

RODRIGO VEGA

PRESENTACIÓN

-17.388678-66.062737 VIRGEN DE ASUNCION
 Rodri_vega.or@hotmail.com
 76488338

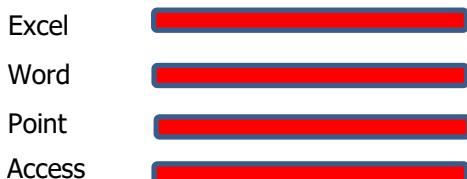
INTERESES

- ✓ Viajar: Interior (pueblos de Bolivia).
- ✓ Deportes: Fulbito (ocasionalmente).
- ✓ Trabajar: al 100% en el área que corresponda.
- ✓ Buscar proyectos: futuros con visión.

IDIOMAS



HABILIDADES



EDUCACIÓN

2007 - 2012
Cochabamba, Bolivia

GRADO LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA
Universidad Salesiana de Bolivia

Colegio Santo Domingo Savio – San Pedro



EXPERIENCIAS

Marz. 2023 – Enero. 2024
Cochabamba, Bolivia

AGENCIA DESPACHANTE CUPERS (Consultoría)
Contador Administrativo y Comercio Exterior

- Libros Diario – Libros Ingreso – Libros de Egreso.
- DDJJ 200-400-500-605-111-110.
- Estados Financieros.
- Planillas de Sueldos y Salarios.
- Control de cartera de clientes.
- Control de Pasivos.
- Importaciones.
- Contrataciones de personal y otros encomendados.
- Gestión de Importación (trámites).
- Liquidador
- Administración del Personal
- Control- Ejecución y dirección de objetivos y metas.

Jun. 2021 – Feb. 2023
Cochabamba Bolivia

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
Técnico en Gestión Aduanera y Operativa

- Despachos Aduaneros (VISTA)
- Inventarios Contrabando y Nacionalizaciones
- Trámites e General (IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES).
- Transito Aduanero. (control de llegada y salida de camiones con revisión de mercancía precintos y documentación completa).
- Plataforma Operadores
- Apoyo a GRIA – PIA - UCOE

Agos. 2020 – abr. 2021

Cochabamba, Bolivia

MUNDO CERAMICO - FABOCE

Contador General – Jefe de Personal

- Libros Diario – Libros Ingreso – Libros de Egreso.
- DDJJ 200-400-408-500-605.
- Estados Financieros.
- Planillas de Sueldos y Salarios.
- Control de cartera de clientes.
- Control de Pasivos.
- Importaciones.
- Contrataciones de personal y otros encomendados.
- Cumplimiento de objetivos.
- Gestiones para Importaciones.
- Presentación de informes mensuales para el Directorio y Gerencia.

Feb 2017 – jul 2020

Ivirgarzama - Cochabamba

BANEXPORT SRL - EXPORTACION

Gerente Comercial

- Negociaciones Internacionales con los Clientes extranjeros.
- A cargo de la logística de la mercancía hasta su despacho.
- A cargo de 180 Has de producción de banano.
- A cargo del personal y armado de cuadrillas para empaque demercancía (70 personas en planilla).
- A cargo de trámites en Senavex, Senasag, Aduana, Transporte y otros para su legal exportación.
- Negociación de aproximadamente 25 productores del lugar.
- A cargo de la contabilidad tributaria en general.
- Pago y control a Productores externos.
- Costos.
- Cumplimiento de metas y objetivos.
- Informes mensuales para los socios y presentación virtual para los que estaban en el extranjero.

Ene. 2015 – feb. 2017

Chimore, Cochabamba

FERAGRIBOL – IMPORTACIONES (consultor)

Contador General

- Libros compras – Libros Ventas.
- Comprobantes Ingreso – Comprobantes Egreso – Comprobantes Diario.
- Declaraciones Formularios 200-400-500-605 y otros.
- Importaciones.
- Inventarios.
- Costos.
- Estados Financieros.

Ene. 2015 – feb. 2017

Chimore, Cochabamba

ABONABOL

Contador General

- Libros compras – Libros Ventas.
- Comprobantes Ingreso – Comprobantes Egreso – Comprobantes Diario.
- Declaraciones Formularios 200-400-500-605 y otros.
- Importaciones.
- Inventarios.
- Tributario trámites en general.
- Planillas de sueldos y salarios.
- Arqueos de CAJA – EXTRACTOS BANCARIOS.
- Control de Chequeras INGRESOS Y SALIDAS.
- Costos.
- Estados Financieros.

Ene. 2015 – feb. 2017

Chimore, Cochabamba

NOTARIA DE FE PUBLICA N°8 (consultor)

Contador General

- Libros compras – Libros Ventas.
- Comprobantes Ingreso – Comprobantes Egreso – Comprobantes Diario.
- Declaraciones Formularios 200-400-510 y otros
- Tributario trámites en general.
- Estados Financieros.

Ene. 2015 – feb. 2017

Chimore, Cochabamba

SAGID – COMERCIO Y DISTRIBUCION

Contador General

- Libros compras – Libros Ventas.
- Comprobantes Ingreso – Comprobantes Egreso – Comprobantes Diario.
- Declaraciones Formularios 200-400-500-605 y otros.
- Importaciones.
- Inventarios.
- Tributario trámites en general.

- Control de cartera de Clientes.
- Control de Pasivos.
- Planillas de sueldos y salarios.
- Arqueos de CAJA – EXTRACTOS BANCARIOS.
- Costos.
- Estados Financieros.

Jun. 2012 – May. 2015

Ivirgarzama, Cochabamba

EXPROFRUTAST SRL – EXPORTACIONES - IMPORTACIONES

Contador Tributario

- Libros compras – Libros Ventas.
- Comprobantes Ingreso – Comprobantes Egreso – Comprobantes Diario.
- Declaraciones Formularios 210-410-570-605 y otros.
- Importaciones.
- Inventarios.
- Tributario tramites en general.
- Control de cartera de Clientes.
- Control de Pasivos.
- Planillas de sueldos y salarios.
- Arqueos de CAJA – EXTRACTOS BANCARIOS.
- Control a productores externos.
- Pago a Productores externos.
- Exportación de 12 camiones por semana.
- Control de CEDEIM.
- Pago a proveedores CEDEIM – CHEQUES.
- Costos.
- Estados Financieros.

2014 – 2014

Ivirgarzama, Cochabamba

SELBA – SERVICIOS DE CABLE VIA (consultor)

AUDITOR INTERNO

- Auditoria Operativa a:
- Comprobantes Ingreso – Comprobantes Egreso – Comprobantes Diario.
- Planillas de sueldos y salarios.
- Arqueos de CAJA – EXTRACTOS BANCARIOS.

2012 – 2015

Ivirgarzama, Cochabamba

CENTRO BOLIVIANO DE INFORMATICA

DOCENTE

- Contabilidad I.
- Contabilidad II.

- Control de inventarios.
- Contabilidad Bancaria.
- Liquidación de sueldos.
- Derecho laboral.
- Documentos mercantiles.
- Paquetes contables.
- Informática.
- Talleres para examen de grado.
- Legislación tributaria.
- Marketing.
- Matemática financiera.



CURSOS – SEMINARIOS - TALLERES

- CAPACITACIONES VIRTUALES CORRESPONDIENTES A LAS AREAS ESTRATEGICAS Y OPERATIVAS DE LA ADUANA NACIONAL SEGUNDA VERSION - 60 hrs.
- VALORACION ADUANERA - 50 hrs.
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCION PUBLICA - 10 hrs.
- LEY N° 1178 - 10 hrs.
- INDUCCION AL SERVICIO PUBLICO - 100 hrs.
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCION PUBLICA - 10 hrs.
- INDUCCION AL SERVICIO PUBLICO - 100 hrs.

- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA USO DE PROTOCOLOS PARA ATENCION AL OPERADOR DE COMERCIO EXTERIOR Y PUBLICO EN GENERAL - curso virtual sin certificación.
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL DE LA ADUANA NACIONAL - curso virtual sin certificación.
- REGLAMENTO PARA LA CONCESIÓN DE SERVICIOS EN RECINTOS ADUANEROS - curso virtual sin certificación.
- REGLAMENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS POR LA FUNCION PUBLICA - curso virtual sin certificación.
- REGLAMENTO/MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: 1 REGLAMENTO DE DISPOSICION DE MERCANCIAS COMISADAS DE ILICITO DE CONTRABANDO O ABANDONADOS - curso virtual sin certificación.
- JORNADA DE ACTUALIZACION DE NORMATIVA SOBRE VALORACION Y NOMENCLATURA
 - 1 REGLAMENTO DE RESOLUCIONES ANTICIPADAS DE CLASIFICACION ARANCIARIA U ORIGEN Y REGLAMENTO PARA LA EMISION DE CRITERIO DE CLASIFICACION ARANCIARIA.
 - 2 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y ACTUALIZACION DEL BCTP.

- 3 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DETERMINACION DE VALOR EN LA ADUANA.
 - 4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA UTILIZACION DE PRECIOS DE REFERENCIA Y REGLAMENTO PARA LA UTILIZACION DE PRECIOS REFERENCIALES DE VEHICULOS AUTOMOTORES.
 - 5 REGLAMENTO SOBRE EL LLENADO DE LA DECLARACION ANDINA DE VALOR Y REGLAMENTO SOBRE EL LLENADO DE DESCRIPCIONES MINIMAS DE MERCANCIA.
- CURSO DE BIOESTIMULANTES ORGANICOS PARA EL CULTIVO DE COCA.
- SEMINARIO DE REGIMENES TRIBUTARIOS - 8 periodos académicos.
- SEMINARIO DE EXCEL FINANCIERO - 14 hrs.
- CURSO-TALLER DE ACTUALIZACION TRIBUTARIA - 7 hrs.
- PRIMERA VERSION DE SEMINARIOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA - 15 hrs.
- CURSOS DE INGLES Y QUECHUA BASICO.